

## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA TROFA

### Oferta Formativa da Escola Secundária da Trofa

Ancorando-se no princípio da identidade, tendo sempre em vista as linhas orientadoras da tutela nesta matéria e suportada na experiência de anos anteriores, conhecimento do meio, disponibilização de meios humanos e físicos e articulação com a autarquia, através da Plataforma Interinstitucional para a Formação e Qualificação, a proposta do Agrupamento de Escolas da Trofa (Escola Secundária da Trofa), para o ano letivo de 2017/2018 é a seguinte:

<b>CURSOS A INICIAR NO ANO LETIVO 2017-2018</b>	
Área	Curso
Saúde	Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde (1 turma)
Ciências Informáticas	Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos (1 turma)
Desporto	Curso Profissional de Técnico de Desporto (1 turma)
Marketing e Publicidade	Curso Profissional de Técnico de Organização de Eventos (0,5 turma)
Administração	Curso Profissional de Técnico de Secretariado (0,5 turma)

<b>CURSOS INICIADOS NO ANO LETIVO 2016-2017</b>	
Área	Curso
Trabalho Social e Orientação	Curso Profissional de Animador Sociocultural
Saúde	Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde
Gestão e Administração	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão
Ciências Informáticas	Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

<b>CURSOS INICIADOS NO ANO LETIVO 2015-2016</b>	
Área	Curso
Administração	Curso Profissional de Técnico de Secretariado
Saúde	Curso Profissional de Técnico Auxiliar de Saúde
Desporto	Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva
Ciências Informáticas	Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

## Curso Profissional de Técnico de Auxiliar de Saúde

Este curso profissional – que vem sendo oferecido regularmente na Escola – possui docentes credenciados e experientes.

Trata-se de um curso que se impõe pela sua necessidade: o concelho dispõe de diversas unidades de saúde, algumas de grande dimensão que abrem as portas aos nossos formandos na FCT. Além disso, os cuidados de saúde são cada vez mais requisitados numa população cada vez mais longeva.

A escola está particularmente apetrechada para a oferta deste curso, dispondo de instalações e meios humanos adequados. O esforço efetuado em equipamentos, utensílios, fardamentos e demais bens de utilização corrente justificam a condição de preparação que a Escola demonstra nesta área.

O conteúdo modular deste curso é abrangente e diversificado, com um grau de dificuldade ajustado ao perfil e expectativas da maioria dos alunos, permitindo-lhes adquirir variadas competências com sucesso.

As saídas profissionais são muito diversificadas podendo os técnicos desempenhar funções em hospitais, lares, centros de dia, consultórios e clínicas médicas, centros de saúde, unidades de saúde familiar, unidades de cuidados continuados, serviço de apoio ao domicílio, entre outras. O Concelho da Trofa tem uma elevada oferta neste conjunto de serviços o que potencia a empregabilidade.

### Plano de Formação do Curso Profissional de Técnico de Auxiliar de Saúde

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO AUXILIAR DE SAÚDE				
DISCIPLINAS	HORAS DE FORMAÇÃO			
	1.º ANO	2.º ANO	3.º ANO	TOTAL
Português	107	72	141	320
Inglês/Francês	100	120		220
Área de Integração	110	110		220
Educação Física	48	40	52	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100			100
Matemática	100	100		200
Física e Química		57	93	150
Biologia	78	72		150
Saúde	125	100	105	330
Gestão e Organização dos Serviços e Cuidados	75	50	60	185
Comunicação e Relações Interpessoais	100	65		165
Higiene, Segurança e Cuidados Gerais	150	130	140	420
Formação em Contexto de Trabalho		180	420	600
<b>Total</b>	<b>1093</b>	<b>1096</b>	<b>1011</b>	<b>3200</b>

## **Curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.**

Este curso vem sendo oferecido em alternância com o Curso Profissional de Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos.

Trata-se de um curso em que a Escola oferece adequados meios materiais (salas adequadamente equipadas) e disponibiliza eficazes meios humanos através de docentes com larga experiência na oferta o curso.

O curso proporciona saídas qualificadas com elevada empregabilidade, num momento em que sabe que a economia portuguesa carece de cerca de 15.000 profissionais preparados nesta área.

Ao longo dos anos em que este curso foi oferecido na Escola, existiu repetida facilidade de colocação dos alunos em FCT, sendo uma área em que as empresas – de serviços e outras – se disponibilizam claramente para acolher os técnicos recém-formados. É o que acontecerá no próximo ano letivo, está a Escola certa, relativamente à presença deste curso na sua oferta formativa.

### **Plano de Formação do Curso de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.**

<b>CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>				
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>HORAS DE FORMAÇÃO</b>			
	<b>1.º ANO</b>	<b>2.º ANO</b>	<b>3.º ANO</b>	<b>TOTAL</b>
Português	107	72	141	320
Inglês/Francês	100	120		220
Área de Integração	110	110		220
Educação Física	48	40	52	140
Tec. Inf. e Comunicação	100			100
Matemática	99	84	117	300
Física e Química	100	100		200
Programação e Sistemas de Inf.	234	140	218	592
Redes de Comunicação	102	90	40	232
Sistemas Operativos	51	83		134
Arquiteturas de computadores		72	70	142
Formação em Contexto de Trabalho		180	420	600
<b>Total</b>	<b>1051</b>	<b>1091</b>	<b>1058</b>	<b>3200</b>

## Curso Profissional de Técnico de Desporto

É o profissional que está apto a participar no planeamento, na organização e no desenvolvimento do treino de modalidades desportivas, individuais ou coletivas, bem como organizar e dinamizar atividades físicas e desportivas em contexto de ocupação de tempos livres, animação e lazer.

As ofertas neste âmbito são diversas e percorrem os clubes desportivos, a autarquia e as mais diversas dinâmicas junto de populações de todos os escalões etários.

O corpo docente é estável, dedicado e experiente, estando asseguradas as condições de funcionamento frutuoso do curso.

Tal como em anos anteriores, não existem dificuldades em assegurar a colocação em FCT de todos os formandos.

### Plano de Formação do Curso Profissional de Técnico de Desporto.

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE DESPORTO				
DISCIPLINAS	HORAS DE FORMAÇÃO			
	1.º ANO	2.º ANO	3.º ANO	TOTAL
Português	107	72	141	320
Inglês/Francês	100	120		220
Área de Integração	110	110		220
Educação Física	48	40	52	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100			100
Matemática	100	100		200
Estudo do Movimento		100	100	200
Psicologia			100	100
Organização e Desenvolvimento do Desporto	100	100	50	250
Práticas Desportivas	150	125	150	425
Atividades de Academia	125	100	75	300
Desportos da Natureza	125			125
Formação em Contexto de Trabalho		180	420	600
<b>Total</b>	<b>1065</b>	<b>1047</b>	<b>1088</b>	<b>3200</b>

## **Curso Profissional de Técnico de Organização de Eventos.**

É o profissional qualificado apto a coordenar e implementar o conjunto diversificado de operações que caracterizam o evento, tais como: programação, planeamento, contratualização e orçamentação, gestão de equipas, relações públicas e avaliação, utilizando as técnicas e procedimentos adequados.

Aprender eventos é trabalhar em equipa e saber planear para fazer acontecer, criando momentos únicos e promovendo experiências para um público, cumprindo os objetivos de quem promove o evento. Pretende-se que este curso seja um espaço multidisciplinar onde partilhas vivências e competências.

O curso proporciona saídas qualificadas com elevada empregabilidade.

A existência de instalações e equipamentos adequados à ministração deste curso, aliada à dedicação, estabilidade experiência dos docentes com formação específica na área, legitimam a presença deste curso na oferta formativa da Escola.

### **Plano de Formação do Curso Profissional de Técnico de Organização de Eventos.**

<b>CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS</b>				
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>HORAS DE FORMAÇÃO</b>			
	<b>1.º ANO</b>	<b>2.º ANO</b>	<b>3.º ANO</b>	<b>TOTAL</b>
Português	107	72	141	320
Inglês/Francês	100	120		220
Área de Integração	110	110		220
Educação Física	48	40	52	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100			100
Matemática	100			100
Economia	75	72	53	200
Psicologia e Sociologia	100	100		200
Gestão de Eventos	90	70	90	250
Marketing e Comunicação	130	70	50	250
Produção Técnica de Eventos	100	100	75	275
Informática e Comunicação		165	160	325
Formação em Contexto de Trabalho		180	420	600
<b>Total</b>	<b>1060</b>	<b>1099</b>	<b>1041</b>	<b>3200</b>

### Curso Profissional de Técnico de Secretariado.

Este curso profissional vem sendo regularmente oferecido pela Escola. É lecionado por docentes devidamente qualificados e experientes.

Trata-se de um curso que proporciona formação abrangente, englobando domínios desde as línguas estrangeiras, atendimento e protocolo, comércio internacional, comunicação, documentação, arquivo, tecnologias de informação e *software* de gestão.

É um curso que vai de encontro aos objetivos governamentais de criação de parcerias com empresas exportadoras dos setores dos bens e serviços transacionáveis, sendo que uma área importante do currículo do curso se relaciona com o Comércio Internacional.

Aspeto fundamental a realçar é o conjunto de bons resultados obtido ao longo dos anos em que este curso tem sido oferecido na Escola. A receptividade nas empresas tem sido muito positiva, considerando, aquelas, que é importante a aposta formativa nesta área. De facto, a oferta de lugares de estágio tem excedido as necessidades.

A existência de instalações e equipamentos adequados à ministração deste curso, aliada à dedicação, estabilidade experiência dos docentes com formação específica na área, legitimam a presença deste curso na oferta formativa da Escola.

### Plano de Formação do Curso Profissional de Técnico de Secretariado.

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE SECRETARIADO				
DISCIPLINAS	HORAS DE FORMAÇÃO			
	1.º ANO	2.º ANO	3.º ANO	TOTAL
Português	107	72	141	320
Inglês/Francês	100	120		220
Área de Integração	110	110		220
Educação Física	48	40	52	140
Tecnologias da Informação e Comunicação	100			100
Matemática	100			100
Economia	76	76	45	197
Psicologia e Sociologia	100	100		200
Técnicas de Secretariado	276	208	156	640
Língua Estrangeira I/II/III		120	85	
Legislação Comercial, Fiscal e Laboral	68	62		130
Técnicas de Cálculo e Contabilidade			125	125
Formação em Contexto de Trabalho		180	420	600
<b>Total</b>	<b>1085</b>	<b>1088</b>	<b>1024</b>	<b>3197</b>