

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA TROFA
Plano de Contingência
COVID-19

Escola Básica de Finzes

A. ORGANIZAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

A Escola Básica de Finzes preparou um Plano de Prevenção e Atuação que visa a prevenção e controlo de infeção de casos de Coronavírus COVID-19 no regresso às aulas presenciais no ano letivo 2020/2021, estabelecendo os procedimentos de atuação de todos os elementos da comunidade educativa, perante a ocorrência de uma ou mais situações de Coronavírus COVID-19.

As indicações expressas neste plano são válidas para visitantes, alunos, funcionários e docentes e devem ser respeitadas e seguidas por todos.

1. CONTACTOS ÚTEIS

SNS – Saúde 24 - 808 24 24 24

Delegado de Saúde – 925 657 254

Unidade de Saúde Pública 252 809 770

Diretor do Agrupamento – 252 490 418

Equipa Coordenadora Local

Coordenador- José António Melo Ferreira – jferreira@aetrofa.com - 965883452

Coordenadora de estabelecimento da EB de Finzes: **Camila Oliveira – 936916402**

coliveira@aetrofa.com

2. ENQUADRAMENTO

Na atual situação relacionada com o COVID-19, as Autoridades de Saúde Nacionais determinam, a todos os serviços ou estabelecimentos, a elaboração de planos de contingência que minimizem o risco de contágio e permitam o bom funcionamento das atividades letivas. No caso em concreto as aulas presenciais do Pré-escolar e 1º Ciclo.

Este documento, em cumprimento do disposto no Despacho n.º 2836-A/2020, de 02/03/2020, designado por **Plano de Contingência**, tem em consideração a estrutura proposta pela DGAEP, que define um conjunto de orientações que permite a preparação e adequação da resposta da escola, centrando-se nas questões operacionais a acautelar, de forma a proteger a saúde dos alunos, docentes, trabalhadores não docentes e visitantes essenciais, assegurando a continuidade da atividade.

A aplicação das medidas previstas no plano de contingência não prejudica a aplicação das recomendações e informações emitidas e a emitir pela DGS.

3. TRANSMISSÃO DA INFEÇÃO

Considera-se que o COVID-19 se pode transmitir:

- Por gotículas respiratórias (partículas superiores a 5 micra);
- Pelo contacto direto com secreções infecciosas;
- Por aerossóis em procedimentos terapêuticos que os produzem (inferiores a 1 micron).

A transmissão de pessoa para pessoa foi confirmada e julga-se que esta ocorre durante uma exposição próxima a pessoa com COVID-19, através da disseminação de gotículas respiratórias produzidas quando uma pessoa infetada tosse, espirra ou fala, as quais podem ser inaladas ou pousar na boca, nariz ou olhos de pessoas que estão próximas e ainda através do contacto das mãos com uma superfície ou objeto com o novo coronavírus e, em seguida, o contacto com as mucosas oral, nasal ou ocular (boca, nariz ou olhos).

4. PERÍODO DE INCUBAÇÃO

O período de incubação (até ao aparecimento de sintomas) situa-se entre 2 a 12 dias, segundo as últimas informações publicadas pelas Autoridades de Saúde. Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos decorre durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado.

As medidas preventivas no âmbito do COVID-19 têm em conta as vias de transmissão direta (via aérea e por contacto) e as vias de transmissão indireta (superfícies/objetos contaminados).

5. PRINCIPAIS SINTOMAS

Os sintomas são semelhantes a uma gripe, como por exemplo:

- febre
- tosse
- falta de ar (dificuldade respiratória)
- cansaço

6. PROCEDIMENTOS PREVENTIVOS Medidas de prevenção diária

1. Lavar frequentemente as mãos, com água e sabão, esfregando-as bem durante pelo menos 20 segundos;
2. Reforçar a lavagem das mãos antes e após as refeições, após o uso da casa de banho e sempre que as mãos estejam sujas;
3. Usar lenços de papel (de utilização única) para se assoar;
4. Deitar os lenços usados num caixote do lixo com saco e lavar as mãos de seguida;
5. Tossir ou espirrar para o braço com o cotovelo fletido, e não para as mãos;
6. Evitar tocar nos olhos, no nariz e na boca com as mãos sujas ou contaminadas com secreções respiratórias.
7. Manter o distanciamento social recomendado sempre que possível;
8. Utilizar máscaras nos transportes públicos e em todos os locais em que o seu uso é obrigatório.

Quaisquer alterações ao estado de saúde devem ser comunicadas de imediato à linha SNS 24 (808 24 24 24) que analisará o risco em concreto e dará as devidas recomendações/orientações.

III. Preparação para fazer face a um possível caso de infeção.

A escola estabelece o circuito a privilegiar que um trabalhador/aluno/utente externo com sintomas deve seguir para a área de isolamento. Nas deslocações dos mesmos serão evitados os locais de maior aglomeração de pessoas nas instalações. Qualquer trabalhador/aluno/utente com sintomas de COVID-19 e ligação epidemiológica ou que identifique alguém nas escolas com critérios compatíveis com a definição de caso suspeito informa o coordenador do plano de contingência (preferencialmente por via telefónica) e dirige-se para a área de isolamento (estes espaços estão devidamente identificados):

Sala de isolamento – Enfermaria

Nas situações necessárias o coordenador do plano de contingência assegura que seja prestada a assistência adequada até à área de isolamento sempre que possível assegurando a distância de segurança (superior a um metro) do doente. O acompanhante que presta assistência deve colocar, momentos antes de iniciar a assistência, uma máscara cirúrgica e luvas descartáveis para além do cumprimento das precauções básicas de controlo da infeção quanto à higiene das mãos.

Estes materiais estão no gabinete de coordenação.

IV. Situação em que existe um aluno, docente, trabalhador não docente ou visitante suspeitos de infeção.

1. MEDIDAS DE ISOLAMENTO

A colocação numa área de “isolamento” visa impedir que outros possam ser expostos e infetados. Tem como principal objetivo evitar a propagação da doença transmissível no serviço e na comunidade.

Para este efeito ficam reservados os espaços anteriormente identificados.

1.1.CASO SUSPEITO

De acordo com a DGS, define-se como caso suspeito quem apresente como critérios clínicos infeção respiratória aguda (febre ou tosse ou dificuldade respiratória), associados a critérios epidemiológicos.

PROCEDIMENTOS EM CASO SUSPEITO

Quem apresente critérios compatíveis com a definição de caso suspeito ou com sinais e sintomas de COVID-19, informa a equipa coordenadora (preferencialmente por via telefónica) e, caso se encontre na escola, dirige-se para a área de “isolamento”, definida no plano de contingência. Já na área de “isolamento” será contactada a linha SNS24 (808 24 24 24).

Nas situações necessárias o responsável acompanha o aluno até à área de “isolamento”. Quem acompanhe o aluno, docente ou trabalhador não docente com sintomas, deve cumprir as precauções básicas de controlo de infeção, quanto à higiene das mãos.

Desta validação o resultado poderá ser:

Caso Suspeito Não Validado: este fica encerrado para COVID-19. O SNS24 define os procedimentos habituais e adequados à situação clínica do aluno, docente ou trabalhador não docente.

Caso Suspeito Validado: a DGS ativa o Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), o Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge (INSA) e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos.

O Diretor informa de imediato o delegado regional de educação sobre a existência do caso suspeito validado.

Procedimentos perante um caso suspeito validado

A DGS informa a Autoridade de Saúde Regional dos resultados laboratoriais, que por sua vez informa a Autoridade de Saúde Local.

A Autoridade de Saúde Local informa dos resultados dos testes laboratoriais e:

Se o caso for não confirmado: este fica encerrado para COVID-19, sendo aplicados os procedimentos habituais de limpeza e desinfeção. Nesta situação são desativadas as medidas do plano de contingência;

Se o caso for confirmado: a área de “isolamento” deve ficar interdita até à validação da descontaminação (limpeza e desinfeção) pela Autoridade de Saúde Local. Esta interdição só poderá ser levantada pela Autoridade de Saúde.

Na situação de caso confirmado:

A escola deve:

- Providenciar a limpeza e desinfeção (descontaminação) da área de “isolamento”;
- Reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo doente confirmado, com maior probabilidade de estarem contaminadas;
- Dar especial atenção à limpeza e desinfeção do local onde se encontrava o doente confirmado (incluindo materiais e equipamentos utilizados por este);
- Armazenar os resíduos do caso confirmado em saco de plástico apropriado (com espessura de 50 ou 70 microns) que, após ser fechado (ex. com abraçadeira), deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.

PROCEDIMENTO DE VIGILÂNCIA DE CONTACTOS PRÓXIMOS

Considera-se “contacto próximo” quem não apresenta sintomas no momento, mas que teve ou pode ter tido contacto próximo com um caso confirmado de COVID-19.

O contacto próximo com caso confirmado de COVID-19 pode ser de:

1. “Alto risco de exposição”:

- Quem partilhou os mesmos espaços (sala, gabinete, secção, zona até 2 metros) do caso;
- Quem esteve face-a-face com o caso confirmado ou em espaço fechado com o mesmo;
- Quem partilhou com o caso confirmado loiça (pratos, copos, talheres), toalhas ou outros objetos ou equipamentos que possam estar contaminados com expectoração, sangue, gotículas respiratórias.

2. “Baixo risco de exposição” (casual), é definido como:

- Quem teve contacto esporádico (momentâneo) com o caso confirmado (ex. em movimento/circulação durante o qual houve exposição a gotículas/secreções respiratórias através de conversa face-a-face superior a 15 minutos, tosse ou espirro);
- Quem prestou assistência ao caso confirmado, desde que tenha seguido as medidas de prevenção (ex. utilização adequada de meios de contenção respiratória; etiqueta respiratória; higiene das mãos).

Como medida de precaução, a vigilância ativa dos contactos próximos decorre durante 14 dias desde a data da última exposição a caso confirmado

B – Organização dos espaços escolares e dos tempos letivos na EB de Finzes

Regime presencial

O plano de contingência deverá responder às seguintes três questões:

- I. Quais os efeitos que a infeção de alunos, docentes, trabalhadores não docentes e visitantes pode causar na escola?
- II. O que se deve preparar para fazer face a um possível caso de infeção?
- III. O que fazer numa situação em que existe um aluno, docente, trabalhador não docente ou visitante suspeitos de infeção?

CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA

A EB de Finzes é constituída por dois edifícios contíguos, ligados por um corredor envidraçado. Um edifício construído de raiz, com 6 salas do pré-escolar, (estando a ser ocupadas apenas 3) e outro edifício requalificado, constituído por rés-do-chão e 1.º andar. No rés-do-chão situam-se 6 salas de aula, 1 polivalente, a reprografia, gabinete de receção, cantina, casas de banho para crianças e uma para adultos. No 1º andar há 6 salas de aula, sala da coordenação, sala dos professores, gabinete de atendimento, casa de banho para adultos, casas de banho para crianças, sala da psicóloga, sala da associação de pais, sala das auxiliares e arrecadação.

a) As atividades letivas presenciais decorrem com horários de entrada e de saída iguais; no entanto as entradas no edifício são feitas por 3 locais diferentes, de modo a evitar grandes cruzamentos e aglomerados de elementos da Comunidade Educativa nos espaços envolventes da escola.

b) Entre as atividades letivas, há dois intervalos (**não coincidentes entre turmas**) de 15 minutos (em vez dos habituais 30 minutos seguidos) para lanche e idas à casa de banho.

2. Organização dos espaços escolares:

I. Acesso à escola e circulação no espaço escolar.

1. À entrada da Escola poderá ser aplicado a todas as pessoas um procedimento de medição de temperatura à distância, do qual não é efetuado qualquer registo.
2. É vedado o acesso ao espaço escolar a todas as pessoas que registem um valor de temperatura superior a 38°C.
3. A partir do primeiro dia de aulas serão distribuídas máscaras comunitárias pelo Pessoal Docente, Não Docente e Psicólogas da Câmara.
4. Não são permitidos o acesso e a circulação de adultos no espaço escolar sem a respetiva máscara, devidamente colocada.
5. O pessoal docente e não docente e os alunos devem respeitar as regras de segurança e, sempre que possível, o distanciamento físico de, pelo menos, 1 metro.
6. Os alunos devem ser portadores do próprio material e evitar tocar em superfícies de áreas comuns, maçanetas, corrimãos, interruptores, portas, janelas, etc.
7. Desde que entram no espaço escolar, os alunos desinfetam o calçado.

EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR:

- a) As crianças devem ser entregues no portão lateral junto à feira/mercado, pelo seu encarregado de educação, ou por pessoa por ele designada, e recebidas por um profissional destacado para o efeito, evitando assim a circulação de pessoas externas no interior do recinto;
- b) à entrada do edifício, as crianças devem trocar o calçado que levam de casa por outro apenas utilizado no espaço do jardim de infância. Este calçado extra permanece no estabelecimento, devendo ser higienizado, todos os dias, após a saída da criança. Os profissionais deverão cumprir a mesma orientação;
- c) após a entrada dirigem-se à sala de aula acompanhadas pela funcionária da sala;
- c) A cada turma é atribuída uma sala e os alunos sentam-se sempre no mesmo lugar;
- d) As mesas estão dispostas com a mesma orientação, evitando uma disposição que implique alunos virados de frente uns para os outros;
- e) Cada sala está identificada com o horário da turma respetiva;
- f) Antes e depois das refeições, as crianças devem lavar as mãos, acompanhadas, para que o façam de forma correta;
- g) Os horários de entrada na cantina serão desfasados para evitar aglomerados à entrada da mesma.
- h) Os lugares devem estar marcados, de forma a assegurar o máximo de distanciamento físico possível entre crianças;
- i) os espaços exteriores no recreio serão ocupados pelos alunos sempre na companhia das educadoras e funcionárias;

j) o parque infantil será ocupado alternadamente pelas 3 turmas do pré escolar.

1º ciclo

1. As crianças do 1.º Ciclo devem ser entregues no portão principal do estabelecimento, pelo seu encarregado de educação, ou por pessoa por ele designada, e recebidas por um profissional destacado para o efeito, evitando assim a circulação de pessoas externas no interior do recinto.
2. Nas portas referidas nos trajetos e à entrada de cada sala, haverá gel desinfetante para calçado e para as mãos, que deve ser utilizado todas as vezes que entrem e saem dos espaços.
3. Em caso de ausência do professor, os alunos permanecem na sala de aula/atividades e serão acompanhados por um docente ou por um assistente operacional a desenvolver atividades pedagógicas/lúdicas.
4. Em caso de falta prevista ou imprevista do docente por um ou mais dias, a atividade letiva deve ser assegurada por um docente segundo determinação da coordenadora de estabelecimento e/ou da Direção do Agrupamento.
5. Os alunos, bem como o pessoal docente e não docente com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19 não devem apresentar-se na escola e devem comunicar a sua situação à instituição.
6. Devem ser definidos circuitos de circulação interna, permitindo uma melhor orientação espacial de crianças e adultos e, ao mesmo tempo, uma higienização mais eficaz do espaço.
7. A cada turma é atribuída uma sala e os alunos sentam-se sempre no mesmo lugar, em mesas individuais.
8. As mesas estão dispostas com a mesma orientação, evitando uma disposição que implique alunos virados de frente uns para os outros.
9. Cada sala está identificada com o horário da turma respetiva

ENTRADAS E SAÍDAS

Horário	Turma	Trajeto/Espaço
9h00 às 17H30	Fz1	Portão principal, porta principal junto ao telefone, esquerda, escadas, direita, sala 7.
	12Fz2	Portão principal, porta exterior da sala 1.
	2Fz3	Portão principal, porta exterior da sala 2.
	3Fz4	Portão principal, porta lateral junto à cantina, corredor e sala 6.
	3Fz5	Portão principal, porta lateral junto à cantina, corredor e sala 5.
	4Fz6	Portão principal, porta principal, escadas, esquerda, sala 10
	4Fz7	Portão principal, porta lateral junto à cantina escadas, esquerda, sala 12.

INTERVALOS

Horário	Grupo	DIAS COM CHUVA	DIAS SEM CHUVA
10h30 e 15h30	1Fz1	Intervalo – sala 7	Saída pela porta lateral junto à cantina para o lado esquerdo do campo.
	12Fz2	Intervalo – sala1	Saída pela porta da sala para o exterior, virar à esquerda em direção ao lado direito do campo.
	2Fz3	Intervalo – sala 2	Saída pela porta da sala para o exterior, virar à direita num espaço limitado junto à entrada da biblioteca.
11h00 e 15h30	3Fz4	Intervalo – sala 6	Saída pela porta lateral junto à cantina para o lado esquerdo do campo.
	3Fz5	Intervalo – sala 5	Saída pela porta lateral junto à cantina para o lado direito do campo.
	4Fz6	Intervalo – sala 10	Saída pela porta principal junto ao telefone e virar à direita num espaço limitado junto à entrada da biblioteca.
	4Fz7	Intervalo – sala 12	Saída pela porta principal junto ao telefone virar à esquerda.

ALMOÇO

TRAJETO PARA A CANTINA

Horário	Turma	
12h00	1Fz1	Da sala 7, entrada na cantina em frente ao ginásio.
	12Fz2	Sala 1 direção ao ginásio.
12h05	12Fz3	Da sala 2 direção ao ginásio.
13h00	3Fz4	Da sala 6, porta lateral da cantina.
13h05	3Fz5	Da sala 5, porta lateral da cantina.
13H00	4Fz6	Da sala 10, pela entrada na cantina em frente ao ginásio.
13h05	4Fz7	Da sala 12, pela entrada na cantina em frente ao ginásio

3. Higienização dos espaços:

- a) Os assistentes operacionais ficam responsáveis pelo apoio aos alunos e professores afetos à sala, pela higienização da mesma no final de cada turno e pelo acompanhamento do aluno, em caso de suspeita de infeção por Covid 19, até à sala de isolamento;
- b) Os espaços utilizados são frequentemente arejados, com as janelas e portas abertas;
- c) As portas das salas de aula ficam abertas de forma a evitar o toque frequente em superfícies.
- d) A escola garante as condições sanitárias necessárias para a promoção da higienização das mãos com água, sabão e toalhetes de papel de uso único;
- e) Está assegurada a existência de equipamentos de proteção para todo o pessoal não docente e de material adequado para a desinfeção e limpeza do edifício escolar; A higienização ambiental da escola obedece a um Plano de Higienização, elaborado de acordo com as orientações sobre esta matéria e as diversas formações frequentadas pelos assistentes operacionais, e que contempla: espaços, superfícies e estruturas a limpar/desinfetar, equipamentos e produtos a utilizar, bem como as instruções para o procedimento, periodicidade da higienização, com particular incidência nas superfícies com maior risco de contaminação, ou seja, as superfícies manipuladas ou tocadas, por muitas pessoas, e com muita frequência ao longo do dia, como maçanetas de portas, interruptores de luz, telefones, tablets, teclados e ratos de computadores, torneiras de lavatórios, manípulos de autoclismos, mesas, bancadas, cadeiras, corrimãos, entre outros.
- f) A gestão diária de resíduos, sabendo que os resíduos provenientes de salas de isolamento, onde estiveram casos suspeitos, devem ser tratados como sendo de risco biológico. Para operacionalizar este aspeto a Escola articula com a Unidade de Saúde Pública do ACES.

II. Organização das atividades letivas

A elaboração dos horários das aulas presenciais e a organização dos grupos de alunos tem em consideração:

1. As características dos edifícios que são utilizadas para a realização das aulas presenciais;
2. O número de alunos – 222 (71 do JI e 151 do 1.º Ciclo)
3. O número de docentes – 12 (3 do JI e 9 do 1.º Ciclo)
4. O pessoal não docente - 5 AOs do quadro
5. Porteiro da AP (1)
6. Psicólogas (2)

1. Horários dos alunos

NOTA: Os alunos só poderão entrar na escola 10 minutos antes do seu horário de entrada.

- a) As atividades letivas presenciais decorrem com os mesmos horários de entrada e de saída, mas existem 2 entradas diferentes, para evitar grandes cruzamentos e aglomerados de elementos da Comunidade Educativa nos espaços envolventes da escola. (ver anexo)
- b) Entre as atividades letivas, há dois intervalos (não coincidentes entre turmas) de 15 minutos para lanche dentro da sala e 15 minutos para idas à casa de banho fora da sala. Os intervalos do Pré-escolar serão geridos pelas educadoras, respeitando os horários estipulados para o efeito, e evitando os contactos entre os grupos.
- c) No final das atividades, cada turma será encaminhada para a saída pelo percurso que lhe foi atribuído. No caso dos alunos inscritos nas AAAF e na CAF, serão encaminhados para os espaços destinados a estas atividades.

2. Acesso a serviços:

- a) O agendamento do atendimento aos Encarregados de Educação é requisitado via email, para o professor titular de turma ou para a coordenadora da escola, ou através do telefone 252 428 280;
- b) A cantina funciona a partir do primeiro dia de aulas para os alunos que comuniquem ao professor titular de turma a sua intenção usufruir deste serviço (almoço). Caso queiram desmarcar as refeições, devem no dia anterior ou no próprio dia até às 9h30, comunicar à Assistente Operacional, através do telefone da escola.
- c) O serviço de Refeitório funcionará entre às 11h 55m e as 13h30, de forma a possibilitar o distanciamento social e a respetiva higienização após as sucessivas utilizações, de acordo com as recomendações da DGS.
- d) O grupo discente será distribuído por 2 turnos, sendo que cada um irá dispor de 45 minutos para almoçar e realizar a respetiva desinfeção do espaço.

3. Divulgação:

- a) Afixação de cartazes da Direção Geral de Saúde (DGS) sobre a correta higienização das mãos, etiqueta respiratória e colocação de máscaras;
- b) Envio de informação por correio eletrónico e/ou outros meios à comunidade educativa;
- c) Divulgação do Plano por todos os profissionais (pessoal docente e não docente) por correio eletrónico.