

## Nota Informativa Nº 13

# Súmula das deliberações – ATA | REUNIÃO DO CONSELHO GERAL

26 DE MARÇO DE 2026  
19H00 | SALA A23

### 1. Período Antes da Ordem do Dia.

**1.1. Tomada de posse** - Empossado representante do Município; os alunos não tomaram posse por ausência.

**1.2. Aprovação da ata da reunião anterior** - Aprovada por unanimidade.

**1.3. Informações do Presidente do Conselho Geral** - divulgação de documentos (convocatórias, súmulas das atas e outros documentos relevantes) disponíveis na plataforma do Agrupamento; informação sobre a realização da avaliação externa das escolas no 3.º período, com respetivo enquadramento legal, domínios de avaliação e participação do Conselho Geral no processo.

### 2. Acompanhamento da Ação estratégica do Agrupamento.

**2.1 Monitorização do Plano Anual de Atividades (PAA) - Grau de execução do 1.º e do 2.º Períodos; Taxa de execução física e financeira; Conformidade com o Projeto educativo -**

- Monitorização do PAA - Analisados o grau de execução, a taxa de execução física e financeira e a conformidade com o Projeto Educativo.
- Execução - Prestados esclarecimentos sobre o número de atividades aprovadas e realizadas, considerando atividades em curso.
- Calendarização - Registada maior incidência no 2.º período e menor no 3.º período.
- Distribuição - Verificada maior incidência no pré-escolar e 1.º ciclo e distribuição equilibrada entre estabelecimentos.
- Tipologia - Evidenciado o predomínio de atividades em parceria e visitas de estudo.
- Não realização - Registadas situações pontuais por motivos externos.

O Presidente da reunião

José Carlos Silva

A secretária da reunião

Maria José Ferreira

- Projeto Educativo - Confirmada a articulação das atividades com o documento orientador.
  - Outros - Prestados esclarecimentos sobre a não realização da visita à feira local.
3. **Centro Tecnológico Especializado (CTE)** - Foram prestados esclarecimentos sobre a natureza e objetivos dos Centros Tecnológicos Especializados, visando a modernização da oferta educativa, reforço da componente prática e articulação com o tecido empresarial; quanto à sua implementação, foi apresentado o ponto de situação da execução e desenvolvimento do processo.
- 3.1. Ponto de situação da execução física e financeira** - Ponto de situação da execução do projeto, sujeito a controlo e verificação, com conclusão prevista até final de abril.
- 3.2. Calendarização da instalação de equipamentos** - Apresentado o processo de entrega e instalação dos equipamentos, com conclusão prevista até final de março; a instalação de software será faseada; CTE destinado à área da Informática.
- 3.3. Plano de capacitação docente** - Foram prestados esclarecimentos sobre a formação de docentes para utilização de equipamentos e recursos tecnológicos, articulada com o Projeto Educativo; promovidas ações de formação contínua e de curta duração, com apoio do Centro de Formação; incentivadas metodologias de ensino inovadoras, trabalho colaborativo e partilha de boas práticas.
- 3.4. Sustentabilidade e integração na oferta formativa 2026/2027** - Foram prestados esclarecimentos sobre o contributo do CTE para a integração de metodologias inovadoras e reforço da oferta formativa, assente na capacitação docente e utilização dos recursos em contexto educativo.
- Relativamente à Oferta formativa, foi reforçada a importância dos cursos profissionais, incentivado o envolvimento da comunidade educativa e do tecido empresarial na sua divulgação e valorização.
4. **Avaliação Externa das escolas** - Foram prestados esclarecimentos sobre o processo inspetivo, salientando-se a sua importância como oportunidade de reflexão, valorização de pontos fortes e identificação de áreas de melhoria.

**4.1. Enquadramento do processo inspetivo** - A preparação do processo decorre há algum tempo, sendo entendida como oportunidade de crescimento e valorização institucional. Foi salientada a avaliação por elementos externos, permitindo identificar boas práticas e áreas de melhoria; destacada a relevância para o prestígio e reconhecimento do Agrupamento; evidenciada a valorização de uma comunidade educativa participativa, com envolvimento de alunos, encarregados de educação e trabalho colaborativo entre intervenientes; prevista a participação das estruturas do Agrupamento no processo e representação em encontro a realizar na Escola de Castelo da Maia.

#### **4.2. Identificação de áreas críticas e estratégicas**

- **Áreas críticas** - Identificadas como prioritárias a duplicação de registos e procedimentos, a indisciplina, a oferta formativa e o reforço das estruturas informáticas.
- **Procedimentos** - Assinalados constrangimentos nas plataformas digitais, com manutenção de alguns registos em papel; salientada a necessidade de simplificação administrativa.
- **Indisciplina** - Destacada como área crítica, com impacto no clima de aprendizagem; reforçada a necessidade de estratégias preventivas e intervenção precoce; referida a insuficiência de assistentes operacionais.
- **Recursos humanos** - Assinaladas dificuldades decorrentes da falta de docentes, com recurso a serviço extraordinário e reorganização de horários.
- **Condições materiais** - Manifestadas preocupações com a temperatura em salas de aula, com impacto no bem-estar e aprendizagem, persistindo limitações técnicas.
- **Contexto organizacional** - Referido o impacto das obras em curso, com funcionamento da Escola do Paranho em instalações provisórias.

### **5. Planeamento Estratégico**

**5.1. Monitorização intermédia do Projeto Educativo** - Acompanhamento da execução, visando o cumprimento dos objetivos e metas definidos e a adequação às prioridades estratégicas.

**5.2. Linhas orientadoras da oferta formativa 2026/2027** - Saliou-se a competência do Conselho Geral na definição das linhas orientadoras; foi destacada a necessidade de

adequação da oferta formativa às necessidades dos alunos, recursos disponíveis e contexto educativo do Agrupamento.

## 6. Gestão Orçamental

### 6.1. Informação sobre execução orçamental (2025)

- Execução orçamental 2025 – Apresentada a execução orçamental, evidenciando alinhamento com o planeamento e elevado grau de concretização das receitas e despesas.
- Orçamento de Estado – Execução dentro da normalidade, sem desvios relevantes; diferenças associadas à gestão de recursos humanos.
- Outras fontes de financiamento – Verbas aplicadas conforme previsto, com correspondência entre receita e despesa e saldos residuais ou transitados para o exercício seguinte.
- Ação Social Escolar – Execução regular, assegurando apoios aos alunos, sem prejuízo para o funcionamento das atividades.
- CTE Informática – Execução em curso, dependente de auditoria, com conclusão prevista a curto prazo.

**6.2. Relatório de contas 2025** – Foi apresentado o relatório de contas de gerência, evidenciando equilíbrio financeiro e correspondência entre receitas e despesas, sem desvios significativos; o Conselho Geral tomou conhecimento da situação financeira, tendo sido prestados os esclarecimentos necessários; documento distribuído e arquivado.

## 7. Outros Assuntos:

**Estratégia de Educação para a Cidadania de Escola** - Foram prestados esclarecimentos sobre o processo de definição e aprovação da Estratégia de Educação para a Cidadania de Escola, com adequação do procedimento ao enquadramento legal, tendo o Agrupamento assegurado o cumprimento do prazo legal; salientou-se a participação da comunidade educativa, através de reuniões com alunos e encarregados de educação. O documento foi aprovado por unanimidade pela comissão competente.

---

**Referencial de avaliação** - Foi referido que o Conselho Pedagógico recomenda o reforço, junto da comunidade educativa, de que o referencial de avaliação publicado constitui o único a considerar na avaliação interna dos alunos.

**Práticas de avaliação** - Deu-se conhecimento do desenvolvimento de um documento orientador comum, visando a harmonização das práticas de avaliação, salvaguardando a especificidade das áreas disciplinares.

**Recursos humanos** - Foram abordadas dificuldades decorrentes da falta de assistentes operacionais, com impacto no acompanhamento dos alunos; foram assinalados constrangimentos legais na sua substituição; em articulação com a Câmara Municipal, e procuradas soluções para minimizar a situação, reconhecendo-se sobrecarga nalguns estabelecimentos de ensino.

**Manual de acolhimento** – Foi apresentado, para conhecimento, um manual de acolhimento para novos docentes, visando facilitar a sua integração e disponibilizar informação sobre o funcionamento do Agrupamento, plataformas, procedimentos e práticas de avaliação.