

Manual de **A**colhimento

Agrupamento de **E**scolas da **T**rofa

Setembro 2026

BEM-VINDOS AO NOSSO AGRUPAMENTO!

Estimados colegas,

É com enorme satisfação e entusiasmo que, em nome de toda a Direção e da comunidade educativa, vos dou as boas-vindas ao nosso Agrupamento de Escolas.

Sabemos que o início de uma nova etapa num contexto escolar diferente traz consigo naturais desafios, mas também a renovação da esperança e da energia que caracteriza a nossa nobre missão de educar. Este manual de acolhimento foi preparado para ser o vosso primeiro guia, facilitando a vossa integração e ajudando-vos a navegar no dia a dia das nossas unidades orgânicas.

No nosso Agrupamento, acreditamos que a escola é um espaço de partilha, rigor e inclusão. Mais do que um conjunto de edifícios, somos uma equipa de pessoas empenhadas no sucesso e no bem-estar dos nossos alunos. Por isso, contem com o apoio total da Direção, dos respetivos(as) coordenadores(as) e dos vossos pares para que se sintam rapidamente "*em casa*".

"A Diversidade é a nossa força, a unidade é o nosso Caminho!"

Desejo a todos um excelente ano letivo, repleto de sucessos pessoais e profissionais.

Que o vosso percurso connosco seja marcado por uma colaboração profícua e pela alegria de ensinar num lugar onde somos felizes.

Estamos aqui para o que for necessário.

Bom trabalho!

Miguel Maia

Índice

1. Procedimentos iniciais de acolhimento 3
1.1. Serviços Administrativos: entrega de documentos e apresentação 3
1.2. Direção: apresentação, criação de credenciais / endereço eletrónico 3
2. Apresentação geral da organização do Agrupamento 6
2.1. Equipa da Direção 6
2.2. Conselho Pedagógico 7
2.3. Documentos orientadores do Agrupamento 7
2.4. Oferta Formativa 8
2.5. Coordenadores 8
2.5.1 Estabelecimento 8
2.5.2. Departamento 9
2.5.3. Cursos Profissionais 11
2.5.4. Cidadania e Desenvolvimento 11
2.5.5. Diretores de Turma 12
2.5.6. Equipas/Projetos desenvolvidos no AET 13
2.6. Serviços Administrativos 19
2.7. Encarregadas Operacionais 19
3. Serviços 20
3.1. Papelaria/ Reprografia 20
3.2. Requisição materiais/ Espaços 20
3.3. Bar 20
4. Centro Qualifica 21
5. Centro de Formação 22
6. Anexos (Em construção) 23
6.1. Formulários 23
6.2. Manuais de Procedimentos 23

1. Procedimentos iniciais de acolhimento

1.1. Serviços Administrativos: entrega de documentos e apresentação

- Receção do docente para preenchimento da documentação inicial;
- Pedido da emissão do cartão de funcionário, atribuição de um cartão provisório e cartão "Siga";
- Atribuição do email institucional (suporte), e envio das credenciais de acesso às plataformas utilizadas no Agrupamento.
- Encaminhamento do docente para apresentação ao Diretor/ elementos da Direção.

1.2. Direção: apresentação, criação de credenciais / endereço eletrónico

- Receção pelo Diretor / elementos da Direção;
- Tomada de conhecimento do Horário;
- Informações práticas.

Plataformas AET

Através da página online do Agrupamento de Escolas da Trofa encontram-se as ligações aos vários serviços/ plataformas utilizadas no Agrupamento.



A plataforma INOVAR contempla, em especial, as secções:

INOVAR DOCENTES - ferramenta de trabalho central onde se gere toda a vertente pedagógica e administrativa da turma (registo de Sumários; controlo de Assiduidade; avaliação contínua; gestão de Turma; planificação). O primeiro acesso é realizado utilizando o NIF como utilizador e senha.

INOVAR PAIS E ALUNOS - espaço com a funcionalidade de uma caderneta escolar digital que permite acompanhar o quotidiano escolar de forma detalhada (assiduidade e disciplina, avaliações, atividade letiva e agenda escolar).

INOVAR PAA - ferramenta de gestão escolar utilizada para o planeamento e monitorização de eventos escolares: planeamento e propostas; organização e gestão; monitorização e avaliação.

INOVAR PESSOAL - dedicado exclusivamente à gestão de Recursos Humanos para funcionários docentes e não docentes: dados profissionais/ gestão da carreira; gestão financeira; gestão de assiduidade; processos administrativos. Sem acesso direto pela página do AET, mas através do INOVAR DOCENTES:



EMAIL PROFISSIONAL – meio de comunicação interna e com os Encarregados de Educação, que deve ser, privilegiada pelo Diretor de Turma, sendo este o elo de ligação escola - Encarregados de Educação.

TEAMS - Com as credenciais do email institucional, acede-se à plataforma Microsoft TEAMS (comunicação institucional para o apoio pedagógico aos alunos e trabalho colaborativo nas diferentes valências do serviço atribuído ao professor).

No *TEAMS*, cada professor tem acesso a diferentes equipas, relativas a "Aulas" (cada uma referente às turmas atribuídas no horário) e "Equipas"(Conselhos de Turma das respetivas turmas, e outras equipas em que está envolvido, como a equipa do respetivo departamento e grupo disciplinar, ou de interesse geral, como "Apoio Teams"; "LabLED"; … e "DIRECAO").

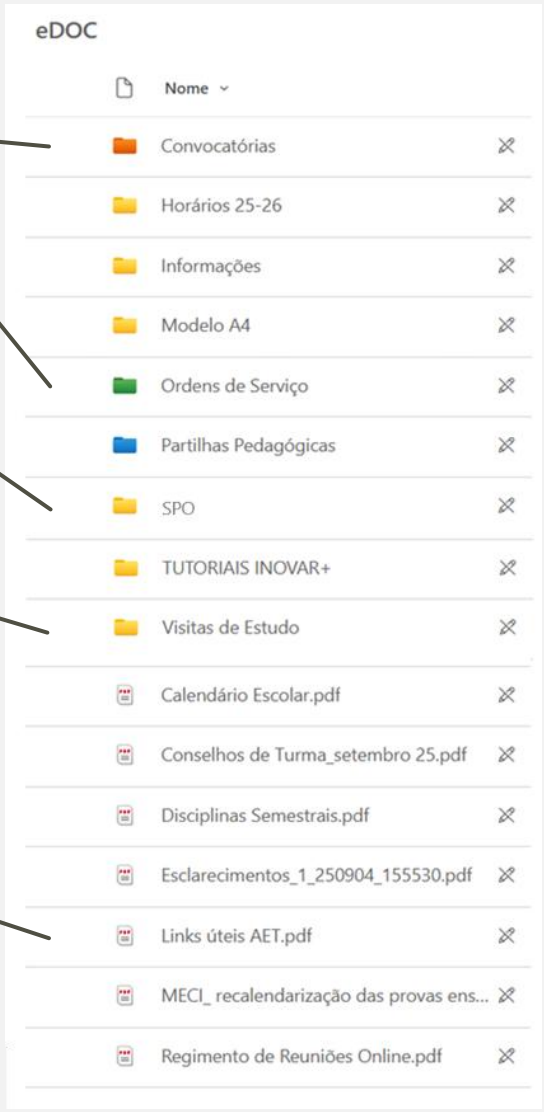
A equipa "**DIRECAO**" contempla uma estratégia de comunicação entre a Direção e os diferentes órgãos. Especial atenção, ao canal "**eDOC**", em "**Partilhado**" onde são publicadas as seguintes pastas e documentos.

ATENÇÃO:
Convocatórias
e
Ordens de Serviço

SPO
Serviço de Psicologia e Orientação

Visitas de Estudo – encontram-se os formulários dos diferentes anexos a preencher durante o planeamento e preparação da Visita de Estudo, para o ensino regular e ensino profissional.

Links uteis AET – listagem de alguns links pertinentes. Especial atenção a "**Reporte das atas**" (acesso a um formulário para apresentação de conteúdo para conhecimento imediato da Direção).



Siga (Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem)
As credencias são da responsabilidade da autarquia e remetidas via email ao docente a alunos (Encarregados de Educação. A aplicação permite aos utilizadores a gestão dos consumos (bar e papelaria), marcações na cantina (para os alunos) e registo entrada/ saída da escola.
https://siga.edubox.pt/auth

Os professores que pretendam usufruir do serviço da cantina, deve fazer o agendamento presencialmente, sendo o pagamento feito diretamente à empresa.
O carregamento do cartão processa-se por **PAYSHOP**, **MULTIBANCO** ou **MB WAY**.

REPROGRAFIA

A Direção disponibiliza um plafond a cada professor para a requisição de fotocópias, sendo realizada através do link disponível na página online do Agrupamento.

- Na Escola Secundária, a fotocopiadora disponível na sala dos professores deve ser utilizada apenas em situações pontuais, sendo por isso, atribuído um plafond muito reduzido. O código de acesso é solicitado nos Serviços Administrativos.
- Nos estabelecimentos de ensino Jardim Infância e 1º Ciclo existe uma impressora, gerida pela autarquia para serviço dos professores.

2. Apresentação geral da organização do Agrupamento

2.1. Equipa da Direção

https://aetrofa.com/direcao/

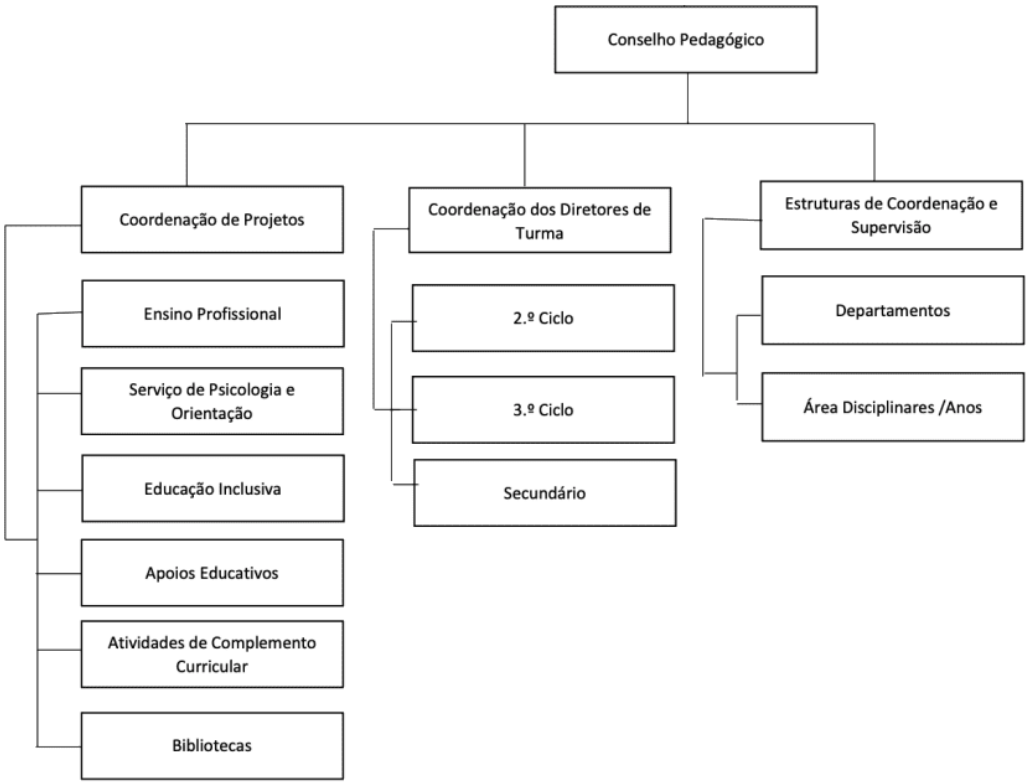
Diretor:	José Miguel Maia Azevedo	*(grupo 290)*	
Subdiretora:	Márcia Raquel Saraiva Mendes	*(grupo 110)*	
Adjuntos:	Cristina Amélia Maia Santos	*(grupo 550)*	
	Alda Manuela Costa Campos Reis	*(grupo 500)*	*direcao@aetrofa.com*
	Maria Graça Galiza Matos N Oliveira	*(grupo 290)*	
Assessores:	Nuno Correia Rodrigues	*(grupo 430)*	
	Adriano Ricardo Rodrigues Ferreira	*(grupo 550)*	

Nota:

- Assuntos relacionados com ensino pré-escolar, **1º ciclo** e **EMAEI** devem ser direcionados à professora **Márcia Raquel**.
- Assuntos relacionados com a **Escola Digital** devem ser direcionados com a professora adjunta **Cristina Santos**.

2.2. Conselho Pedagógico

https://aetrofa.com/conselho-pedagogico/



2.3. Documentos orientadores do Agrupamento

Os documentos estruturantes e orientadores, que constituem referência para a ação educativa, encontram-se em:

https://aetrofa.com/documentos/

Será importante consultar, entre outros:

- **Carta de Missão do Diretor**
- **Projeto Educativo**
- **Regulamento Interno**
- **Projeto de Intervenção**
- **Avaliação do Desempenho Docente**
- **Estratégia de Cidadania e Desenvolvimento**
- **Referencial de avaliação**

2.4. Oferta Formativa

https://aetrofa.com/oferta-formativa-2/

- **Cursos Profissionais**
- **Ensino Regular**
- **Centro Qualifica**

2.5. Coordenadores

2.5.1 Estabelecimento

O representante de Jardim de Infância / Coordenador de Estabelecimento assume as funções de apresentar a escola e a respetiva organização dos espaços físicos, transmitindo proximidade e disponibilidade.

Escola Básica de Bairros https://aetrofa.com/eb-bairros/	252 417 487 936 917 872
Escola Básica de Cedões https://aetrofa.com/eb-cedoes/	252 412 551 936 917 874
Escola Básica de Esprela https://aetrofa.com/eb-esprela/	252 417 229 937 605 628
Escola Básica de Finzes https://aetrofa.com/eb-finzes/	252 428 280 936 916 402
Escola Básica de Lagoa https://aetrofa.com/eb-lagoa/	252 417 456 936 916 407
Escola Básica de Paradela https://aetrofa.com/eb-paradela/	252 417 448 937 605 995
Escola Básica de Paranho https://aetrofa.com/eb-paranho/	252 414 123 936 017 880
Escola Básica 2/3 Prof. Napoleão Sousa Marques https://aetrofa.com/eb-2-3-professor-napoleao-sousa-marques/	252 403 600
Escola Secundária da Trofa https://aetrofa.com/5427-2/	252 490 410

Horário escolar:

Escolas Básicas:

9h00 – 12h00 e 13h30 às 15h30 (Jardim Infância)
das 15h30 às 17h30 decorrem atividades de animação e apoio à família (AAAF)
9h00 – 13h00 e 14h30 às 17h00 (1º Ciclo)

(As Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) decorrem no período da tarde, em diferentes horários nas diferentes turmas e estabelecimentos).

Escola Básica 2/3 Ciclo Prof. Napoleão Sousa Marques:

8h30 – 18h30

Escola Secundária:

Ensino diurno: 08h30 - 18h20
Ensino noturno: 18h40 - 23h25

2.5.2. Departamento

O/A Coordenador/a de Departamento acolhe o/a docente e fornece informações pertinentes e específicas (Equipas TEAMS); apresenta o representante de ano ou do grupo disciplinar, e se for caso disso os diretores de instalações.

Departamento Pré-Escolar:

Olindina Moura Sousa Moreira *(grupo 100)* olindinamoreira@aetrofa.com

Departamento 1º Ciclo Ensino Básico:

Camila Conceição Rebelo Oliveira *(grupo 110)* coliveira@aetrofa.com

Coordenador de ano:

Departamento de Ciências Sociais e Humanas:

Maria Lurdes Ferreira Silva Reis *(grupo 400)* mreis@aetrofa.com

Departamento de Línguas:

Isabel Margarida B.B. Pinto Costa *(grupo 320)* icosta@aetrofa.com

Departamento de Ciências Matemáticas e Informática:

Isabel Maria Lima Mirra *(grupo 500)* imirra@aetrofa.com

Departamento de Expressões:

Paula Maria Ribeiro Sousa Matos *(grupo 620)* pmatos@aetrofa.com

Departamento Ciências Experimentais:

Cecília Fátima Silva A. Costa Azevedo *(grupo 510)* cazevedo@aetrofa.com

Em reuniões de departamento:

- Transmissão dos procedimentos gerais do Agrupamento e Departamento, manuais adotados, Regulamentos e Regimentos.
- Procedimentos colaborativos e equipa Microsoft TEAMS.
- Lançamento de Atividades PAA.



- As reuniões do departamento Pré-Escolar e 1º Ciclo Ensino Básico decorrem na Sede do Agrupamento.
- A Coordenadora de cada estabelecimento esclarece os procedimentos a adotar, assim como locais de trabalho e requisição de materiais.
- Nas reuniões de coordenação de ano, para além das planificações, critérios de avaliação e restantes documentos estruturantes, são formalizadas as atividades a propor no Plano Anual de Atividades.
- As atividades de escola são decididas em Conselhos de Núcleo.
- A **nível disciplinar** na Escola Básica 2/3 ciclos Prof. Napoleão Sousa Marques e na Escola Secundária, a saída da sala de aula do aluno implica a sua deslocação para o Gabinete do Aluno (GA), com um/a assistente operacional, e acompanhado pelo documento próprio da ocorrência (disponível em todas as salas de aulas). A falta disciplinar tem de ser registada no INOVAR.
- Nas escolas Básica 2/3 ciclo Prof. Napoleão Sousa Marques e na Secundária os professores podem solicitar, na papelaria/ reprografia, a **chave para as salas de aula**, com uma caução de 1 euro.
- Os professores que pretendem **cacifo**, devem solicitar na coordenação da Escola Básica 2/3 ciclo Prof. N. S. Marques, ou na papelaria/ reprografia, na Escola Secundária, o qual será atribuído consoante a disponibilidade.
- Na Escola Básica 2/3 ciclo Prof. N. S. Marques e na Secundária, os professores dispõem de um espaço para trabalho individual e/ ou colaborativo (salas dos departamentos) no piso superior ao da sala dos professores.

Contactos de apoio

- ***apoioinovar@aetrofa.com***
  Para questões relacionadas com a plataforma **Inovar** (inscrições, horários, faltas, permutas, entre outras funcionalidades). Relativamente às Permutas de Aulas, o pedido deve ser realizado presencialmente na Direção; após autorização, o professor envia um email, com conhecimento da Direção, a comprovar a autorização.

- ***suporte@aetrofa.com***
  Para apoio técnico relativo ao **email institucional**, **Teams** e gestão de equipas.

Legislação base:

DL 54/2018

DL 55/2018

Portaria 223-A/2018

PASEO

Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania

2.5.3. Cursos Profissionais

Coordenador:
Maria Manuela Maia de Sá Codêço *(grupo 520)* *mcodeco@aetrofa.com*

- O professor que contempla no seu horário de trabalho o **ensino profissional**, deve enviar um email à coordenadora do Ensino Profissional, solicitando ser integrado/a na Equipa TEAMS correspondente e assim ter acesso a todo o conteúdo atualizado (legislação, listagem de turmas, Diretores de Curso e de Turma, atividades, documentos modelo para testes de avaliação, provas, calendário das provas, Formação em Contexto de Trabalho (FTC), Prova de Aptidão Profissional (PAP), … e logótipos atualizados, que têm de constar em todos os documentos).
- Também será integrado no grupo email de Docentes e, caso de verifique, Diretores de Curso ou Diretores de Turma dos cursos profissionais.

Legislação base:

DL 55/2018, de 6 de julho

Portaria 235-A/2018, de 23 de agosto

Despacho 7414/2020

2.5.4. Cidadania e Desenvolvimento

Coordenador:
Paula Cristina Fonseca T. Simões *(grupo 420)* *psimoes@aetrofa.com*

Representante na Escola Secundária:
Leopoldina Moreira Rocha *(grupo 500)* *lrocha@aetrofa.com*

Contato:
Email: *cidadaniaedesenvolvimento@etrofa.com*

Legislação base:

Despacho 10637-A/2025, de 9 de setembro

Resolução do Conselho de Ministros 127/2025, de 29 de agosto

2.5.5. Diretores de Turma

2º Ciclo Ensino Básico:
Júlia Maria Sá Costa Campos *(grupo 250)* *jcampos@aetrofa.com*

3º Ciclo Ensino Básico:
Sandra Paula Alves Fontes *(grupo 520)* *sandrafontes@aetrofa.com*

Secundário:
Angelina Rosa Gonçalves de Pinho *(grupo 400)* *angelinapinho@aetrofa.com*

O Diretor de Turma assegura a coordenação pedagógica, o acompanhamento e a avaliação do grupo/turma, promovendo o sucesso escolar e a articulação entre professores, alunos e encarregados de educação. O Diretor de Turma divulga, no início do ano letivo, o seu horário de atendimento aos Encarregados de Educação.

Em cada um dos estabelecimentos, Escola Básica 2º/3º Ciclo PNSM e Escola Secundária, existe uma sala destinada a ser utilizada pelos Diretores de Turma, para todas as tarefas administrativas relacionadas com este cargo: sala DT no hall de entrada (edifício central) e sala DT, rés do chão, no pavilhão A, respetivamente.

Nos dois estabelecimentos, o atendimento aos Encarregados de Educação é feito em gabinetes individuais.

Escola Básica 2º/3º Ciclo PNSM – sala dos DT (apesar de haver dois espaços de trabalho, apenas se recebe um EE de cada vez. Os DTs podem, neste espaço, comunicar com os EE por telefone, com ligação feita na entrada).

Escola Secundária – Bloco A, piso rés-do-chão. No gabinete 2, os DTs podem comunicar com os EE por telefone, solicitando a ligação ao PBX.

2.5.6. Equipas/Projetos desenvolvidos no AET

A multiplicidade de equipas, clubes e projetos do Agrupamento de Escolas da Trofa constitui um eixo de intervenção estratégico que materializa as diretrizes e valores inscritos no seu Projeto Educativo.



Inclusão e Bem-Estar

- **Acolhimento Alunos Estrangeiros**

  Responsável:
  Paula Cristina Fonseca Teixeira Simões
  Sílvia Marlene Carvalho Costa Gouveia

  Contatos:
  Email: *e-acolhimento@aetrofa.com*

- **Apoios**

  Responsável:
  Maria Fernanda Silva Matos Neto

  Contatos:
  Email: *gapoios@aetrofa.com*

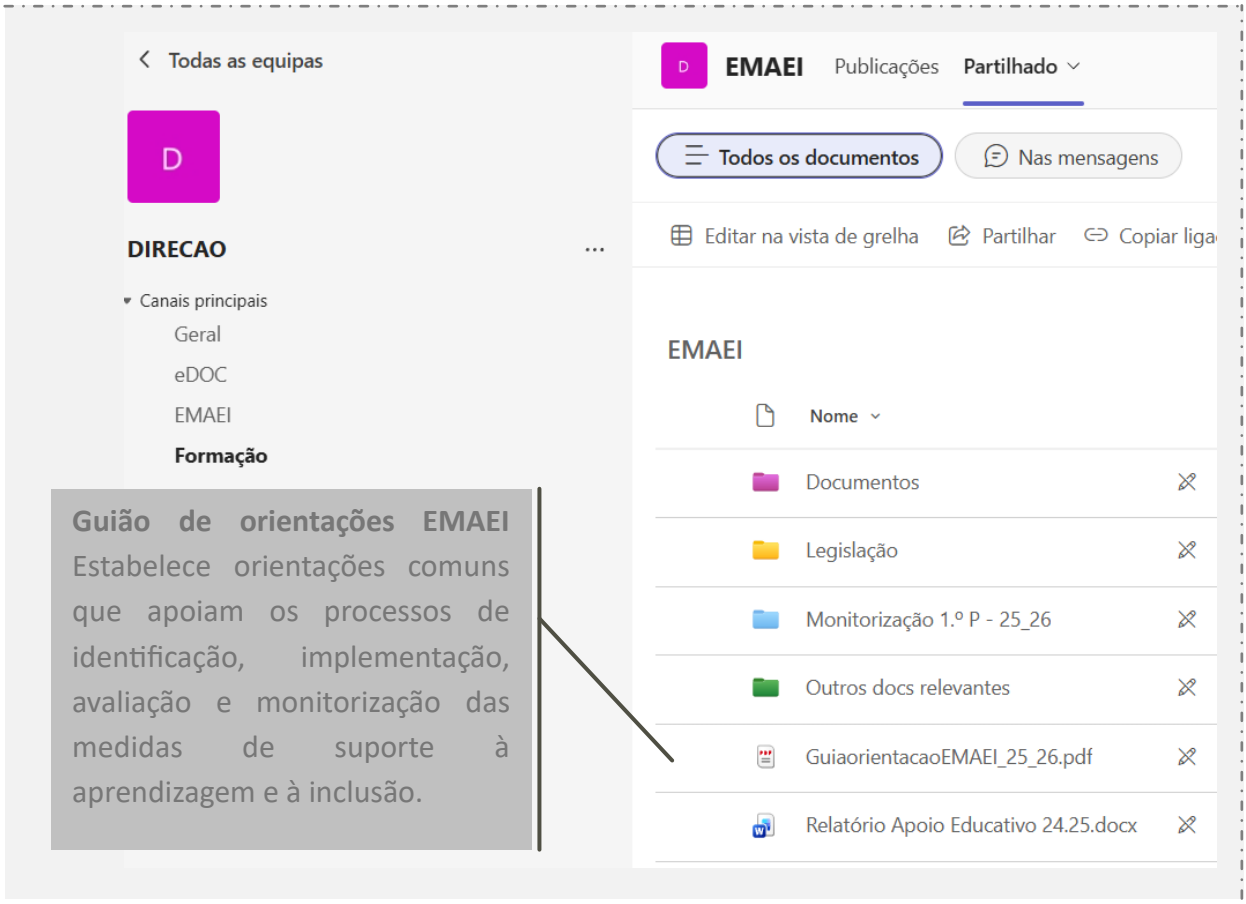
- **EMAEI**

  Responsável:
  Márcia Raquel Saraiva Mendes

  Contatos:
  Email: *emaei@aetrofa.com*

  Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (**EMAEI**) é um recurso organizacional do Agrupamento que atua para garantir que todos os alunos, com as suas diferenças e necessidades, tenham acesso à aprendizagem, participem na vida da escola e desenvolvam todo o seu potencial. Por esta razão, é dedicada uma Equipa no TEAMS, na qual se encontra informação relevante e orientações para os procedimentos.

Atenção: na equipa TEAMS "DIRECAO", no canal "EMAEI", em "Partilhado".



- **GIA** (Gabinete de Informação e Apoio ao Aluno)

  Responsável:
  Maria Teresa Costa Martins

  Contatos:
  Email: *mmartins@aetrofa.com*

- **Intercultura Formação Socioeducativa**

  Responsável:
  Maria Alzira Ferreira Dias Pedrosa

  Contatos:
  Email: *mpedrosa@aetrofa.com*

- **Mediadora linguística e cultural**

  Responsável:
  […]

  Contatos:
  Email:

- **Programa de Educação para a Saúde** (PES)

Responsável:
Maria Teresa Costa Martins

Contatos:
Email: *mmartins@aetrofa.com*

- **SPO** (Serviço de Psicologia e Orientação)

Encontra-se sediado na Escola Secundária da Trofa (Sala A11) e na Escola Básica 2º/3ª Ciclos Professor Napoleão Sousa Marques (Pavilhão Azul), assegurando proximidade e acessibilidade aos diferentes ciclos de ensino do Agrupamento, e garantindo sempre resposta às necessidades identificadas.

As suas ações abrangem: Apoio e Aconselhamento Psicológico; Serviço de Orientação Vocacional; Consultadoria; Sessões em Turma; Apoio Tutorial Específico (AET); Apoio Tutorial; Programa Mentorias; Mentorias entre alunos da mesma turma.

Horário de funcionamento:

E.B.2º/3º Ciclos Napoleão Sousa Marques:	De acordo com o horário das Psicólogas. O atendimento é assegurado mediante agendamento prévio.
Escola Secundária:	8h30 às 18h30

Contatos:
Email: *spo@aetrofa.com*

No JI e 1º Ciclo a intervenção nesta área é realizada preferencialmente pelo **GMAPP** (Gabinete Municipal de Apoio Pedagógico e Psicológico da Câmara Municipal da Trofa).

O trabalho desenvolvido por este gabinete centra-se no apoio e aconselhamento psicológico, abrangendo as seguintes áreas: Dificuldades socioemocionais; Dificuldades específicas da aprendizagem; Perturbações do comportamento; Perturbações do desenvolvimento intelectual; Perturbações do espectro do autismo; Distúrbios alimentares; Perturbações da vinculação e outras situações particulares.

A sinalização para os serviços do GMAPP deverá ser realizada mediante o preenchimento da Ficha de Referenciação, disponibilizada nas escolas dos JI e 1.ºciclo, bem como da respetiva Autorização do/a Encarregado/a de Educação para dar início ao processo em Psicologia.

Cidadania e Sustentabilidade

- **Eco escolas**

Responsável:
Ilda Maria Azevedo Rodrigues
Contatos:
Email: *ecoescolas@aetrofa.com*

- **Parlamento Jovens**

Responsável:
Maria Fátima Maia Ferreira Silva
Contatos:
Email: *mfsilva@aetrofa.com*

- **Provedoria (In)Disciplina**

Responsável:
Carla Maria Peixoto Gomes
Contatos:
Email: *provedoriadaindisciplina@aetrofa.com*

Cultura, Artes e Literacia

- **Biblioteca**

Horário de funcionamento:
E.B. 2º/3º Ciclos Professor Napoleão Sousa Marques
Segunda a sexta-feira 8h30 às 16h30
Escola Secundária
Segunda a sexta-feira 8h30 às 17h30
Contatos:
Email *bibliotecaaet@etrofa.com*
Facebook: https://www.facebook.com/biblioteca.trofa
Blog: https://semprealermais.blogspot.com

- As Bibliotecas do Agrupamento de Escolas da Trofa estão inseridas na Rede de Bibliotecas Escolares, estabelecendo uma boa cooperação com a Biblioteca Municipal e um trabalho sistemático e regular com alunos de todos os ciclos escolares.
- Com horário semanal estabelecido, são promovidas duas atividades por período, por turma do JI e 1º Ciclo.

- **Clube Europeu**

  Responsável:
  Maria Alzira Ferreira Dias Pedrosa

  Contatos:
  Email: *ceuropeu@aetrofa.com*
  Facebook: https://www.facebook.com/clubeeuropeu.estrofa

- **Clube de Teatro**

  Responsável:
  Beatriz Dolores Carmelita e Costa Alves Sá

  Contatos:
  Email: *bsa@aetrofa.com*

- **Plano Nacional Cinema**

  Responsável:
  Maria do Rosário Soares de Miranda Ferreira Cruz

  Contatos:
  Email: projetopnc@aetrofa.com



Vida Ativa e Gestão Institucional

- **Autoavaliação**

  Responsável:
  Maria Lurdes Ferreira Silva Reis

  Contatos:
  Email: *autoavaliacao@aetrofa.com*

- **CLIL – Projeto Bilingue**

  Responsável:
  Beatriz Dolores Carmelita e Costa Alves Sá

  Contatos:
  Email: *bsa@aetrofa.com*

- **Desporto Escolar**

  Responsável:
  Maria José Carvalho Novais Costa

  Contatos:
  Email: *mcosta@aetrofa.com*

- **EQAVET** (Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade para a Educação e Formação Profissional)

  Responsável:
  Maria Manuela Maia de Sá Codêço
  Contatos:
  Email: *mcodeco@aetrofa.com*

- **Erasmus**

  Responsável:
  Cristina Margarida Ribeiro Gomes Ferreira
  Contatos:
  Email: *erasmus@aetrofa.com*

- **Escola Digital**

  Responsável:
  Anabela Pinto Moreira Sá
  Contatos:
  Email: *aetdigital@aetrofa.com*

- **GAPE** (Gestão de Atividades, Projetos e Eventos)

  De forma a uniformizar procedimentos e garantir eficiência e qualidade na organização das atividades e eventos, os professores da Escola Secundária devem aceder à Equipa TEAMS **"GAPE informações",** onde são disponibilizadas informações e o documento para requisições de material e espaços.

  Responsável:
  Magda Vale Garcia
  Contatos:
  Email: *gape@aetrofa.com*

- **GER** (Gestão de Energia e Recursos)

  Responsável:
  […]
  Contatos:
  Email: *ger@aetrofa.com*

- **Inventário e segurança**

  Responsável:
  […]
  Contatos:
  Email: *inventario@aetrofa.com*

- **LED** (Laboratório de Educação digital)

Responsável:
Paula Cistina Fonseca Teixeira Simões / José Carlos Paiva Silva
[…]

Localização:
E.B. 2º./3º. Ciclos Professor Napoleão Sousa Marques
Pavilhão Azul Lab
Escola Secundária
Blocos B e D Salas 11

Contatos:
Email: *labled@aetrofa.com*

Todos os professores têm acesso à equipa TEAMS **"labLED",** onde encontra em "Partilhado" toda a informação pertinente, desde o horário de funcionamento, partilhas diversas e a ficha de requisição para as respetivas salas.

- **Secretariado de Exames**

Responsável:
Maria José Pinho Costa Rodrigues

Contatos:
Email: *exames@aetrofa.com*

2.6. Serviços Administrativos

Chefe Serviços Administrativos:
Paula Cristina Ferreira Silva *sa@aetrofa.com*

Horários:

Segunda-feira:	09h30 às 12h30 e das 14h00 às 16h30
Terça feira:	09:30 às 16h30
Quarta-feira:	09h30 às 12h30 e das 14h00 às 16h30
Quinta-feira:	09:30 às 16h30
Sexta-feira:	09h30 às 12h30 e das 14h00 às 16h30

2.7. Encarregadas Operacionais

Os assistentes operacionais são essenciais para o funcionamento diário, segurança e ambiente acolhedor nas escolas.

Escola Básica 2.º/3.º Ciclo PNSM:
Sabina Manuela C. Castro Carvalho *ao-sabinamcarvalho@aetrofa.com*

Escola Secundária:
Maria Fátima Alves *eo-malves@aetrofa.com*

3. Serviços

3.1. Papelaria/ Reprografia

A reprografia e a papelaria são serviços de apoio às atividades escolares, pedagógicas e administrativas. Para além do serviço de reprografia, é o local para:

- Atribuição do cacifo;
- Pedido da chave das salas.

Horário (EB 2.º/3.º PNSM e EST):

Segunda a sexta-feira:	08h30 às 16h30

3.2. Requisição materiais/ Espaços

- **Estabelecimentos JI e 1º Ciclo** - Coordenadora de estabelecimento.
- **Escola Napoleão Sousa Marques** – Coordenação ou Encarregada dos Assistentes Operacionais. A informação é registada no documento disponibilizado no GAPE.
- **Escola Secundária** – GAPE

Na equipa Teams "GAPE informações" ou na pasta OneDrive "**GAPE**" encontra-se um documento exemplo a preencher, que deve ser descarregado, preenchido e carregado em formato pdf, com a designação da requisição conforme o estipulado.
Na sala dos professores da Escola Secundária está disponível um calendário com informação geral de ocupação.
As atividades podem também ser consultadas na plataforma inovar PAA.

3.3. Bar

Escola Básica 2º/3º Ciclo PNSM:

Bar na sala dos professores	09h00 – 16h00 (encerrado das 12h30 às 14h00)
Bar dos alunos	08h30 – 16h30 (encerrado das 12h00 às 14h00)

Escola Secundária:

Bar na sala dos professores	10h20 – 10h35 e 15h20 – 15h30
Bar dos alunos	08h30 – 17h00 (encerrado das 12h00 às 14h00)

4. Centro Qualifica

O Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas da Trofa tem por objetivo melhorar os níveis de educação e formação numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida e, assim, contribuir para a qualidade e empregabilidade da população.

CENTRO QUALIFICA
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA TROFA

https://aetrofa.com/qualifica-2/

252 490 410

Coordenador:

Maria Estrela Carvalho Silva *(grupo 530)* *mesilva@aetrofa.com*

Psicólogas / Técnicas de Orientação, Reconhecimento e Validação de Competências (TORVC):

[…]

Liliana Dinora Sousa Teixeira *lilianatreixeira@aetrofa.com*

Horário de funcionamento:

Segunda a sexta-feira: 09h30 às 20h30

Horário de atendimento:

Segunda a quinta-feira: 09h30 às 18h00
(Após as 18h00 apenas com marcação)

Contatos:

Email: *aetrofa@centroqualifica.gov.pt*
Facebook: https://www.facebook.com/CQualificaetrofa

Se no horário atribuído ao professor mencionar a disciplina "**Qualifica**":

- Terá acesso a uma equipa TEAMS, onde encontra toda a informação necessária, inclusive o Guia de operacionalização – Processos RVCC (reconhecimento, validação e certificação de competências) Básico e Secundário – Formadores (Equipa TEAMS).
- Deve proceder à leitura da **Portaria 62/2022, de 31 de janeiro** - regula a criação e regime de organização e funcionamento dos Centros Qualifica, nomeadamente o encaminhamento para ofertas do ensino e formação profissionais e o desenvolvimento de processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências.
- As sessões ocorrem preferencialmente em horário pós-laboral, das 18:40 às 20:30.
- Serão atribuídos grupos, sendo o professor responsável pelas áreas de competência, de acordo com o seu grupo de recrutamento.

Se no horário atribuído mencionar "**EFA**":

- Deve proceder à leitura da **Portaria 86/2022, de 4 de fevereiro** - legislação principal que regulamenta os cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA), em Portugal.
- Os cursos EFA estruturam-se por áreas de competências-chave, tendo como objetivo valorizar a experiência de vida e profissional dos adultos.
- A estrutura curricular principal divide-se em três núcleos geradores:
  - Cultura, Língua e Comunicação (CLC)
  - Sociedade, Tecnologia e Ciência (STC)
  - Cidadania e Profissionalidade (CP)
- O horário do curso contempla ainda a elaboração de Portefólio Reflexivo de Aprendizagens (PRA): registo pelo formando do seu percurso, reflexões e evidências de aprendizagem ao longo do curso.
- Os destinatários do curso EFA têm que ter idade igual ou superior a 18 anos. As turmas EFA decorrem em horário pós-laboral, todos os dias da semana. As aulas iniciam às 18h40 e terminam às 23h25, de acordo com o horário da turma.

Se no horário atribuído mencionar "**PLA**"(Português, Língua de Acolhimento):

- Consistem em cursos de formação destinados à aprendizagem da língua portuguesa por cidadãos estrangeiros, com o objetivo principal de promover a sua integração social, profissional e cultural em Portugal.
- **A Portaria 183/2020, de 5 de agosto** estabelece as regras de organização, funcionamento e certificação da modalidade, tendo sido posteriormente atualizada pela **Portaria n.º 184/2022, de 21 de julho**, que introduziu ajustes nos destinatários e nas orientações metodológicas.

5. Centro de Formação

Registo obrigatório na plataforma do Centro de Formação, local onde se procede ao requerimento de aulas observadas (até 31 de dezembro).

https://cfaemaiatrofa.cfae.pt/

6. **Anexos** (Em construção)

6.1. Formulários

6.2. Manuais de Procedimentos

Apontamentos:

Apontamentos:



Agrupamento
de Escolas da Trofa